«Акча Булак» МКК» ЖЧКнын
Жалгыз Катышуучусу тарабынан
бекитилди
«___»_______________202__-жылдын
______________________чечими

«Акча Булак» МКК» ЖЧКнын
КУПУЯЛУУЛУК САЯСАТЫ

Купуялуулукту иштетүү саясаты (мындан ары - Саясат) «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 2-бөлүгүнүн талаптарын аткаруу үчүн иштелип чыкты жана «Акча Булак» Микрокредиттик компаниясы» ЖЧКнын (мындан ары - Кармоочу/Иштетүүчү) жеке маалыматтарды иштетүүнүн укуктук жана уюштуруучулук негиздерин аныктайт.

Бул Саясат жеке маалыматтарды иштеп чыгууда жеке маалыматтардын субъектисинин укуктарын жана эркиндиктерин коргоону камсыз кылууга багытталат жана Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан автоматташтырылган жана автоматташтырылган эмес режимде аткарылуучу жеке маалыматтар менен болгон бардык операцияларга жайылтылат.

1. ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫН СУБЪЕКТТЕРИНИН НЕГИЗГИ УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

1.1. Жеке маалыматтардын субъекттери төмөнкүлөргө укуктуу:

- Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан иштетилүүчү алардын жеке маалыматтары жөнүндө толук маалыматка;
- «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган учурлардан тышкары, өзүнүн жеке маалыматтарына, анын ичинде жеке маалыматтарды камтыган ар кандай жазуулардын көчүрмөсүн алууга;
- эгерде жеке маалыматтар толук эмес, эскирген, так эмес, мыйзамсыз алынган же иштетүүнүн билдирилген максаты үчүн зарыл болуп эсептелбеген учурларда алардын жеке маалыматтарын тактоого, бөгөт коюуга же жок кылууга;
- өз укуктарын коргоо боюнча мыйзамда каралган чараларды көрүүгө, анын ичинде жеке маалыматтар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга;
- Кыргыз Республикасынын (мындан ары - КР) мыйзамдарында каралган башка укуктарды жүзөгө ашырууга.

1.2. Жеке маалыматтардын субъекттери төмөнкүлөргө милдеттүү::

- Кармоочуга/Иштетүүчүгө өзү жөнүндө ишенимдүү гана маалыматтарды берүүгө;
- жеке маалыматтарды камтыган документтерди керектүү көлөмдө иштеп чыгуу максатында берүүгө;
- Кармоочуга/Иштетүүчүгө өзүнүн жеке маалыматтарынын такталганы (жаңыртуу, өзгөртүү) жөнүндө билдирүүгө.

2. КАРМООЧУНУН/ИШТЕТҮҮЧҮНҮН НЕГИЗГИ УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Кармоочу/Иштетүүчү төмөнкүлөргө укуктуу:

- жеке маалыматтардын субъектисинен жеке маалыматтарды камтыган ишенимдүү маалыматтарды жана/же документтерди алууга;
- субъект тарабынан берилген жеке маалыматтарды тактоого.

2.2. Кармоочу/Иштетүүчү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» КРдин Мыйзамында белгиленген тартипте жеке маалыматтарды иштеп чыгууга;

- жеке маалыматтарды иштеп чыгуу маселелери боюнча жеке маалыматтардын субъектисинин кайрылууларын кароо жана арыз берилген учурдан тартып 7 күндөн ашпаган мөөнөттө жооп берүүгө;
- жеке маалыматтардын субъектисине анын жеке маалыматтарына акысыз кирүү мүмкүнчүлүгүн берүүгө;
- жеке маалыматтардын субъектисинин кайрылуусуна байланыштуу жеке маалыматтарды актуалдаштыруу боюнча чараларды көрүүгө;
- КРдин мыйзамдарынын талаптарына ылайык жеке маалыматтарды коргоону уюштурууга.

3. ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫ ЧОГУЛТУУ МАКСАТТАРЫ

3.1. Жеке маалыматтар Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан төмөнкү алдын ала аныкталган жана мыйзамдуу максаттарда иштетилет:

- электрондук каттарды жөнөтүү аркылуу жеке маалыматтардын субъекттерин кабардар кылуу;
- жарандык-укуктук келишимдерди түзүү, аткаруу жана токтотуу;
- жеке маалыматтардын субъекттерине сервистерге кирүү, маалыматтарды жана/же веб-сайтта камтылган материалдарды алуу мүмкүндүгүн берүү.

4. ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫ ИШТЕП ЧЫГУУНУН УКУКТУК НЕГИЗДЕРИ

4.1. Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жеке маалыматтарды иштеп чыгуунун укуктук негиздери болуп төмөнкүлөр саналат:

- КРдин Конституциясы;
- КРдин Жарандык кодекси;
- «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» КРдин Мыйзамы;
- Кармоочунун/Иштетүүчүнүн уставдык документтери;
- Кармоочунун/Иштетүүчүнүн жана жеке маалыматтардын субъекттеринин ортосунда түзүлгөн келишимдер;
- жеке маалыматтарды иштеп чыгууга жеке маалыматтардын субъекттеринин макулдугу;
- «Кылмыштуу кирешелерди легализациялоого (адалдоого) жана террористтик же экстремисттик ишти каржылоого каршы аракеттенүү жөнүндө» КРдин мыйзамы.

5. ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫ ИШТЕП ЧЫГУУ ТАРТИБИ ЖАНА ШАРТТАРЫ

5.1. Кармоочу/Иштетүүчү бул Саясатка жана КРдин мыйзамдарына ылайык жеке маалыматтардын субъектиси коммуникациянын кайсы болбосун түрүндө берген жеке маалыматтарды чогултат, пайдаланат жана коргойт.

5.2. Иштелип жаткан жеке маалыматтардын көлөмү жана категориялары, жеке маалыматтардын субъекттеринин категориялары

5.2.1. Кармоочу/Иштетүүчү төмөнкү жеке маалыматтардын субъектилеринин жеке маалыматтарын иштеп чыгат:

- Зайымчы

5.2.2. Кармоочу/Иштетүүчү иштеткен жеке маалыматтарга төмөнкүлөр кирет:

- толук аты-жөнү
- туулган күнү
- фотосүрөтү
- дареги
- паспорттук маалыматтар (паспорттун сериясы, номери, ким тарабынан жана качан берилген);
- кирешелери
- кесиби
- cookie файлдары
- электрондук почтасы
- телефон номери

5.3. Кармоочу иштетилүүчү жеке маалыматтардын мазмунунун жана көлөмүнүн иштетүүнүн белгиленген максаттарына ылайык келишин камсыз кылат жана зарыл

болгон учурда иштетүүнүн белгиленген максаттарына карата алардын ашыкча болушун жоюу боюнча чараларды көрөт.

5.4. Расалык же этностук тегин, улуттук таандыктыгын, саясий көз караштарын, диний же философиялык көз караштарын ачкан, ошондой эле ден соолугунун абалына жана интимдик жашоосуна тиешелүү жеке маалыматтардын атайын категорияларын иштеп чыгуу Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 8-беренесине ылайык талаптуулук менен жүзөгө ашырылат/ жүзөгө ашырылбайт.

5.5. Жеке маалыматтардын тизмектери жана жеке маалыматтардын субъекттеринин категориялары Кармоочу тарабынан бул Саясаттагы өзгөртүүлөрдү милдеттүү түрдө бекитүү жана жеке маалыматтардын субъекттерине каалаган жеткиликтүү ыкма менен кабарлоо менен кайра каралышы мүмкүн (расмий сайт, кулактандыруу, пуш-билдирүү, электрондук почтага билдирүү жөнөтүү ж.б.)

5.6. Жеке маалыматтарды иштеп чыгуу Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан төмөнкү ыкмалар менен ишке ашырылат:

- Аралаш

5.7. Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жеке маалыматтарды иштетүү жеке маалыматтарды чогултуу, эсепке алуу, сактоо, жаңыртуу, топтоо, бөгөттөө, өчүрүү жана жок кылуу максатында автоматтык каражаттар менен же аларсыз аткарылган ар кандай операцияларды же операциялардын топтомун камтыйт.

5.8. Жеке маалыматтарды иштетүү Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан жеке маалыматтардын субъектисинин макулдугу (мындан ары – Макулдук) алыган учурда жүзөгө ашырылат, Макулдуксуз жүзөгө ашырылышы мүмкүн болгон мыйзамдарда белгиленген учурлардан тышкары.

5.9. Жеке маалыматтардын субъекти өзүнүн жеке маалыматтарын берүү жөнүндө чечим кабыл алат жана аны кагаз жүзүндө же КРдин мыйзамдарына ылайык электрондук кол тамга менен кол коюлган электрондук документ түрүндө берет.

5.10. Жеке маалыматтарды иштеп чыгууну токтотуунун шарты болуп жеке маалыматтарды иштеп чыгуу максаттарына жетүү, жеке маалыматтарды актуалдаштыруу, ошондой эле жеке маалыматтарды мыйзамсыз иштетүүнү табуу болуп саналат.

5.11. Кармоочу/Иштетүүчү жеке маалыматтардын субъектисинин макулдугу болгон учурда иштеп чыгуу максаттарына жетүү үчүн маалыматтарды алуучуга ушул маалыматтардын купуялуулук режимин сактоо милдети жүктөлгөн шартта жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга берүүгө укуктуу.

5.12. Кармоочу/Иштетүүчү жеке маалыматтарды иштеп чыгууда жеке маалыматтарга мыйзамсыз же кокустан кирүүдөн, жеке маалыматтарды жок кылуудан, өзгөртүүдөн, бөгөттөөдөн, көчүрүүдөн, берүүдөн, жайылтуудан, ошондой эле жеке маалыматтарга карата башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо үчүн зарыл болгон укуктук, уюштуруучулук жана техникалык чараларды кабыл алат же камсыз кылат.

5.13. Жеке маалыматтар чогултуу максаттарын аткаруу үчүн зарыл болгондон узак убакытка сакталбашы керек. Сактоо мөөнөттөрү жеке маалыматтар субъектинин кызыкчылыгында гана же эгерде бул КРдин мыйзамдарында каралган болсо узартылышы мүмкүн.

6. ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫ АКТУАЛДАШТЫРУУ, ОҢДОО, ӨЧҮРҮҮ ЖАНА ЖОК КЫЛУУ, ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫН СУБЪЕКТТЕРИНИН ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРГА ЖЕТҮҮ БОЮНЧА СУРАМДАРЫНА ЖООПТОР

6.1. Жеке маалыматтардын анык эместиги же аларды иштеп чыгуунун укук ченемсиздиги фактысы ырасталган учурда жеке маалыматтар Кармоочу/Иштетүүчү тарабынан мындай жеке маалыматтарды чогултуунун, сактоонун жана иштетүүнүн мыйзамдуулугуна жараша актуалдаштырылууга, бөгөттөлүүгө же жок кылынууга тийиш же аларды иштеп чыгуу ошого жараша токтотулууга тийиш.

6.2. Жеке маалыматтардын анык эместиги же аларды туура эмес иштетүү фактылары боюнча жеке маалыматтар субъекти түздөн-түз Кармоочунун дарегине же жеке маалыматтар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу.

6.3. Жеке маалыматтардын субъектисинин жазуу жүзүндөгү суроо-талабы боюнча Кармоочу/Иштетүүчү өзү жүргүзүп жаткан жеке маалыматтарды иштеп чыгуу жөнүндө маалыматты төмөнкү маалыматты көрсөтүү менен билдирүүгө милдеттүү:

- Эгерде субъект суралып жаткан маалыматка жетүү укугуна ээ болбосо, анда ага жүйөлүү баш тартуу жөнөтүлөт.

6.4. Жеке маалыматтарды сактоо мөөнөтү аяктагандан жана чогултуу максаттарына жеткенден кийин алар эки жуманын ичинде жок кылынууга тийиш. Жок кылуу акт менен ырасталат, анын көчүрмөсү жеке маалыматтар субъектине анын жазуу жүзүндөгү суроо-талабы боюнча тапшырылышы мүмкүн.

7. КОРУТУНДУ ЖОБОЛОР

7.1. Бул саясатта чагылдырылбаган жеке маалыматтарды иштетүүгө тиешелүү бардык мамилелер «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» КРдин Мыйзамынын жоболоруна ылайык жөнгө салынат.

7.2. Кармоочу/Иштетүүчү бул Саясатка өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу. Актуалдуу редакцияга өзгөртүүлөрдү киргизүүдө акыркы жаңыртылган дата көрсөтүлөт. Саясаттын жаңы редакциясы ал эркин жайгаштырылган учурдан тартып, пландалып жаткан өзгөртүүлөр жөнүндө милдеттүү түрдө алдын ала жарыялоонун шарты менен таанышуу мүмкүнчүлүгү үчүн саясаттын жаңы редакциясы жарыяланган күнгө чейин 14 иш күндөн кем эмес убакытта күчүнө кирет.